

Cómo solicitar vacaciones

Pide tus días de descanso desde tu móvil o panel

Dossier para el usuario

Solicitar vacaciones

A. Desde WEB

Desde el menú izquierdo del panel podrás acceder al Gestor de Vacaciones.

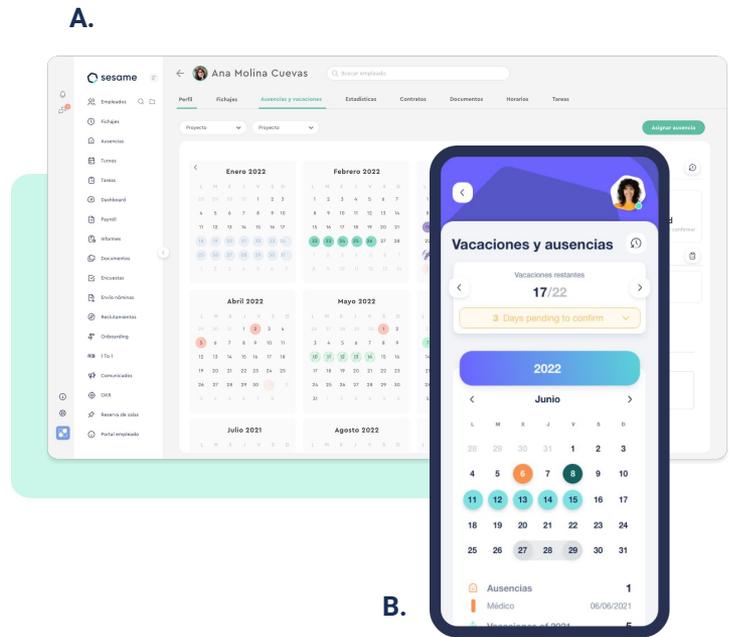
1. **Para solicitar vacaciones** deberás pinchar en un día para abrir el desplegable o bien desde **“Solicitar vacaciones”**. Podrás elegir los días, el tipo de vacaciones y añadir un comentario. **Cuando tu solicitud haya sido aceptada, o denegada, recibirás una notificación con la respuesta de tu responsable.** En caso de que aparezcan días bloqueados, significará que esos días están restringidos, por lo tanto, no se podrán marcar como días de vacaciones..

2. **Para consultar historial** Puedes consultar el historial de solicitudes en detalle en la parte inferior del panel.

3. **Para eliminar solicitudes de vacaciones** tendrás que ir al historial de solicitudes y clicar en borrar. El administrador recibirá un aviso para aceptar o declinar la solicitud.

B. Desde APP

Accede a la sección de **Vacaciones y Ausencias**. Una vez dentro deberás seleccionar el permiso haciendo click sobre el botón **Vacaciones**. A continuación selecciona los días que quieras pedir y dale a **Solicitar**.



Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro help center encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡nos encantaría escucharte!

Contáctanos, estamos a solo una llamada de ti: **96 062 73 51**.

Escríbenos, responderemos lo antes posible: **sosporte@sesametime.com**