

Solicitar ausencias

La manera más sencilla de comunicar tus faltas en el trabajo

Dossier para el usuario

Solicitar ausencias

¿Vas a faltar un día? ¿No puedes acudir a trabajar una mañana?
Solicita y gestiona las ausencias laborales de la forma más sencilla.

A. Desde WEB

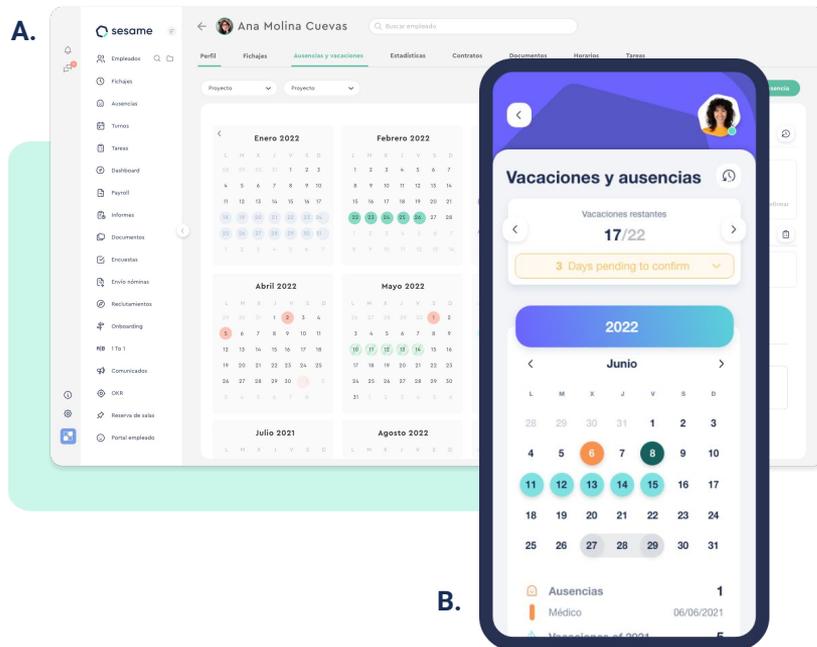
Desde el panel izquierdo podrás acceder a Ausencias.

1. Para **solicitar ausencias** deberás hacer clic en el día que te interese y abrir el desplegable o bien acudir al botón “solicitar ausencia”. Podrás elegir los días, el tipo de ausencia y añadir un comentario. Una vez solicitado llegará un correo confirmando esa solicitud.

2. **Consultar historial.** Puedes consultar el historial de solicitudes en detalle en la parte inferior del panel.

B. Desde APP

Accede a la sección de **Vacaciones y Ausencias** y selecciona la opción que requieras. Marca los días que necesitas y clic en el desplegable para marcar el motivo del permiso. Ya solo te queda darle a **Solicitar** para enviar tu ausencia.



Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro help center encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡nos encantaría escucharte!

Contáctanos, estamos a solo una llamada de ti: **96 062 73 51**.

Escríbenos, responderemos lo antes posible: **sosporte@sesametime.com**