

# Cómo imputar tiempo a tareas

¿En qué proyecto o tarea inviertes más tiempo? ¿A qué cuestiones dedicas más tiempo y esfuerzo? Con el gestor de tareas puedes saber a qué has dedicado cada hora de tu jornada laboral y aprender a autogestionar tu tiempo en el trabajo.

## A. Desde WEB:

En el panel izquierdo > “Tareas”.

## B. Desde APP :

Debes acceder a la sección de “Tareas”.

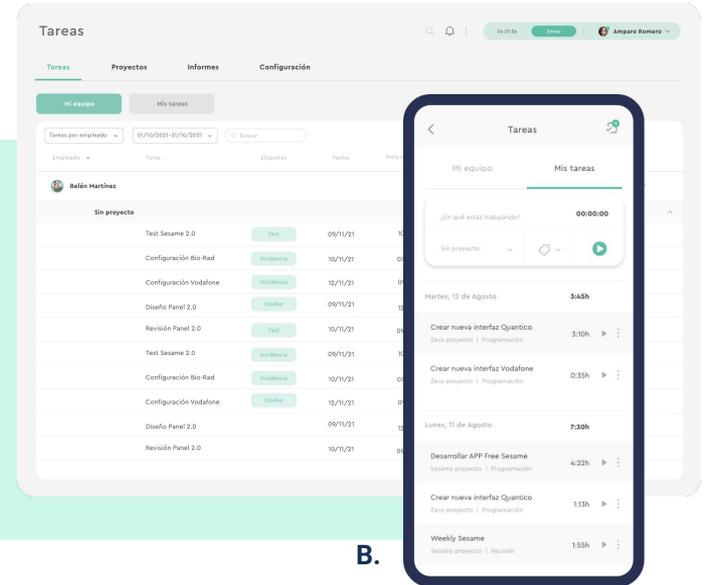
Podrás crear tareas para describir a qué estás dedicando tu tiempo.

**1. Crear una tarea.** Para hacerlo deberás rellenar el campo de “¿En qué estás trabajando?”, elegir un proyecto y establecer una etiqueta, una vez con esto rellenado deberás darle a comenzar para que comience a registrar ese tiempo.

**2. Consultar listado tareas.** Podrás ver en un listado las tareas anteriores a hoy y reutilizar esas tareas pulsando en el icono “play” o editarla/eliminarla desde los tres puntitos.

**3. Añadir tareas pasadas.** Podrás añadir tareas pasadas desde el botón “añadir tiempo”/“símbolo esquina superior derecha” y completar los detalles de esta tarea pasada.

A.



B.

# Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro help center encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡nos encantaría escucharte!

Contáctanos, estamos a solo una llamada de ti: **96 062 73 51**.

Escríbenos, responderemos lo antes posible: **[sosporte@sesametime.com](mailto:sosporte@sesametime.com)**