

sesame 

owner

Tareas y proyectos

¡Hola!

Bienvenido/a a la versión PRO de Sesame, un **software de control horario** que permite fichar con un solo clic, hacer pausas, solicitar vacaciones y ausencias y mucho más. Se trata de una herramienta de gestión de equipos multifunción. ¿Quieres descubrir todo lo que puedes hacer con Sesame?

Entonces ¡acompañanos!

Cuando accedas por primera vez a la cuenta, encontrarás un **onboarding**. Este asistente te hará un tour por el panel y te ayudará en la configuración. No te preocupes, en este manual también te contamos cómo configurar Sesame paso a paso, por lo que puedes consultar tus dudas siempre que lo necesites.

1. Gestor de tareas y proyectos

¿Qué está haciendo tu equipo?

Con Sesame podrás saber a qué dedican tiempo tus empleados, conocer la rentabilidad de las actividades de tu negocio e incluso la productividad de los empleados. En el panel izquierdo accederemos a la pestaña de "Tareas", donde verás la lista de las tareas de los empleados.

Hay tres formas de agrupar estas tareas:

Tareas activas

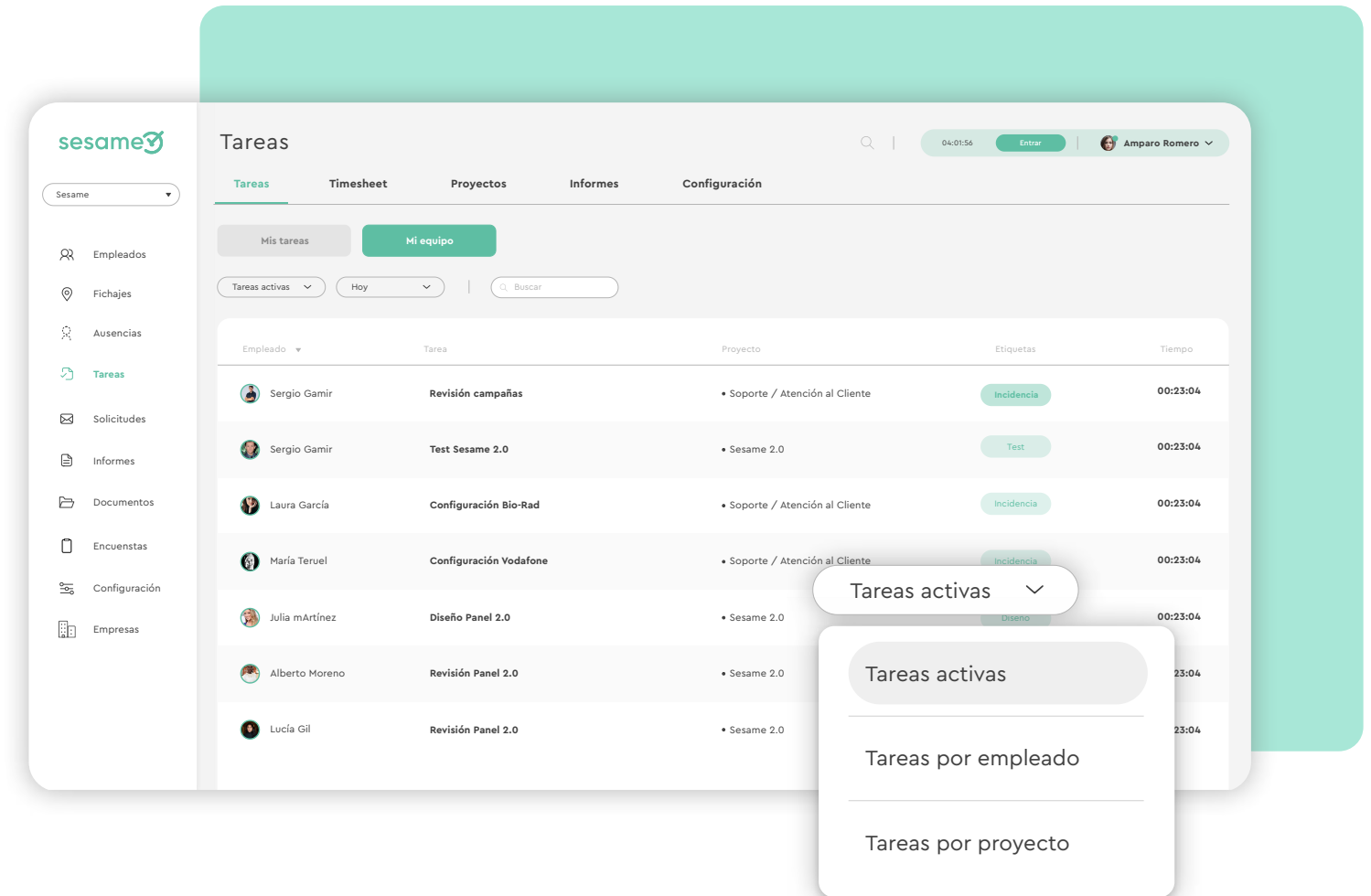
Tareas que están abiertas en este momento.

Tareas por empleado

Tareas agrupadas por empleado en el día que selecciones.

Tareas por proyecto

Tareas agrupadas por proyecto en un día seleccionado.



Desde **"Añadir tiempo"** podrás añadir tareas pasadas que no hayan sido computadas y asignarlas al empleado que la realizó. **Tareas es una funcionalidad esencial para empresas que trabajan por equipos o proyectos.**

1.1 ¿Cómo crear proyectos, clientes y etiquetas?

¡Hora de organizar el trabajo!

Para poder crear proyectos, etiquetas y clientes lo haremos desde el panel web.

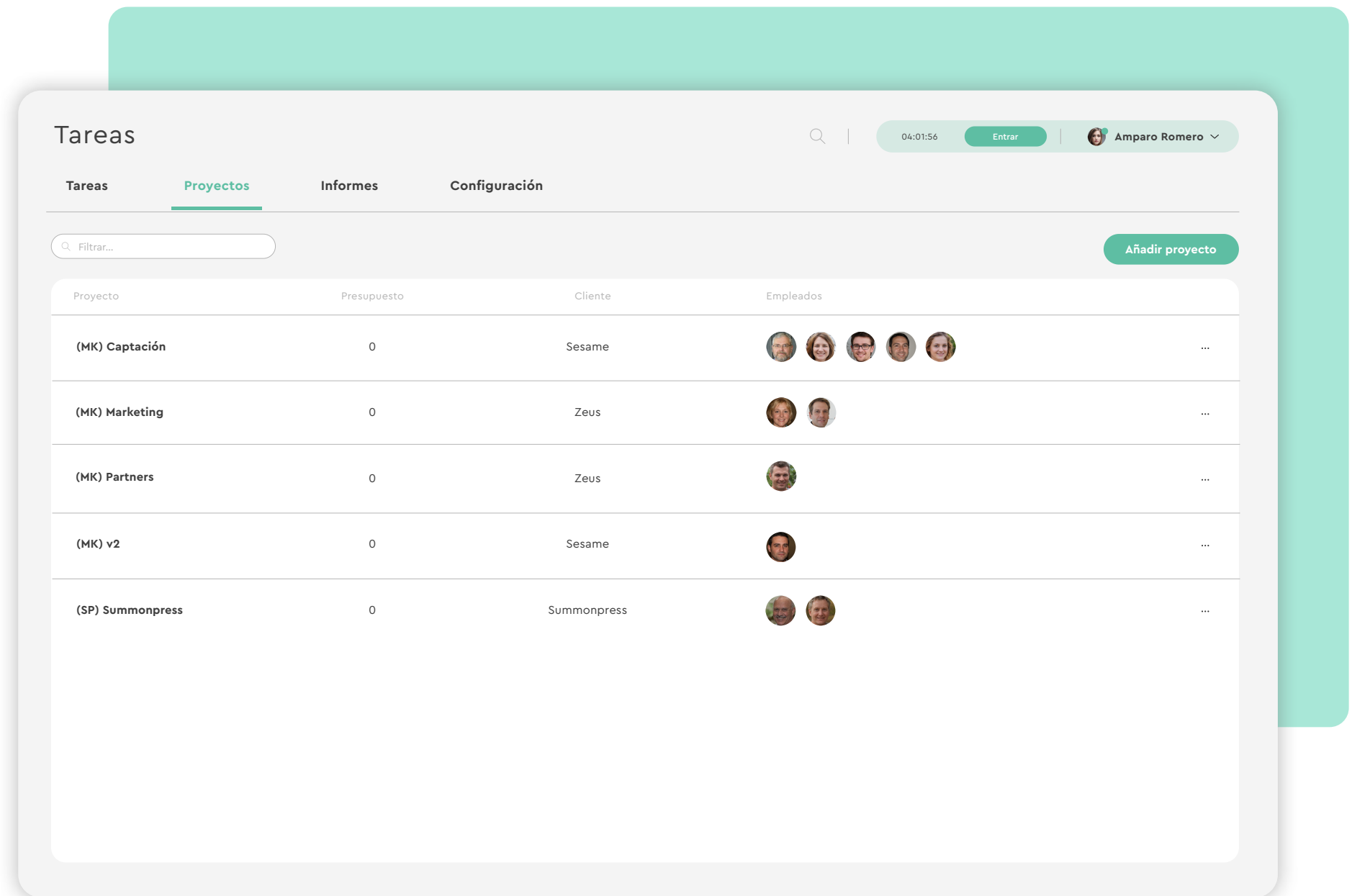
"Tareas" >> "Proyectos" >> "Añadir proyecto"

Crea el proyecto haciendo clic en el botón y asignalo a los empleados que participan en él.

¿Cómo añado información adicional al proyecto?

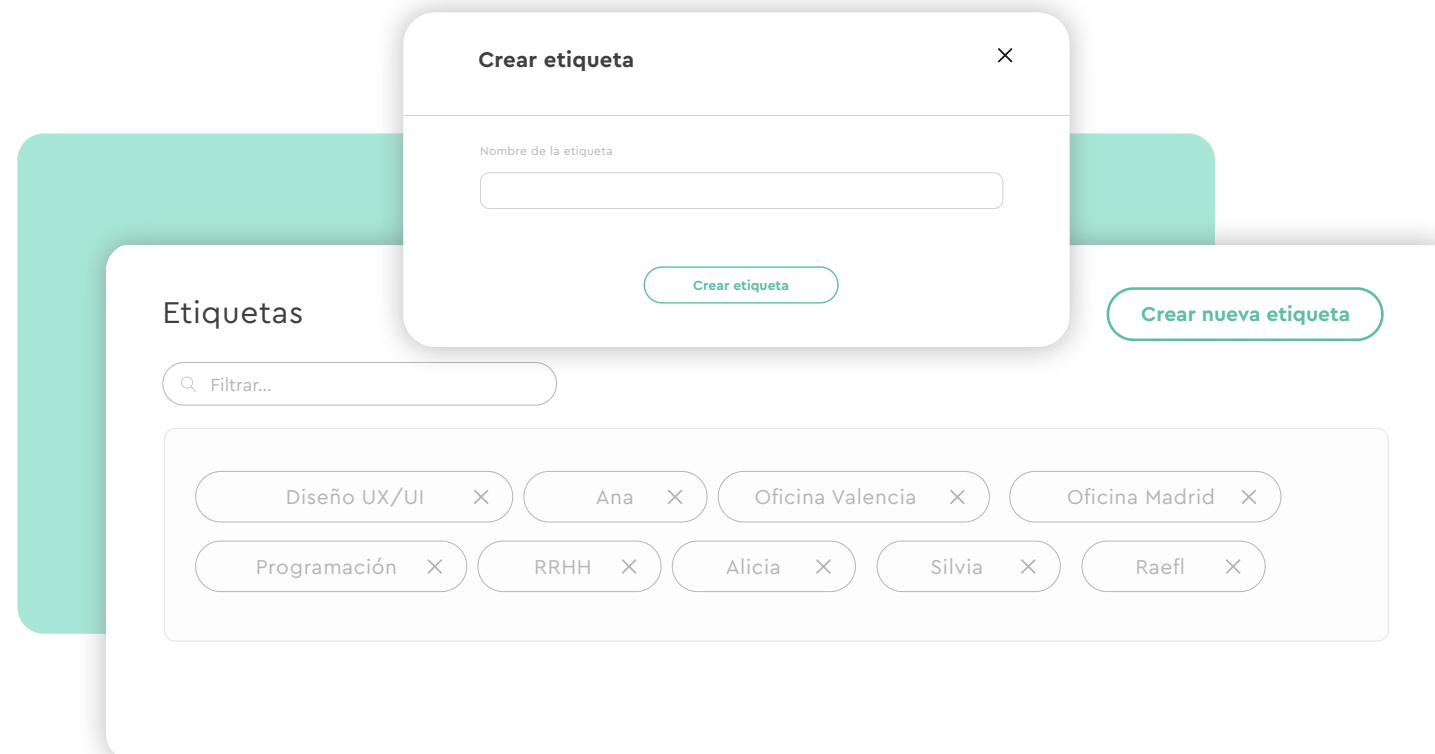
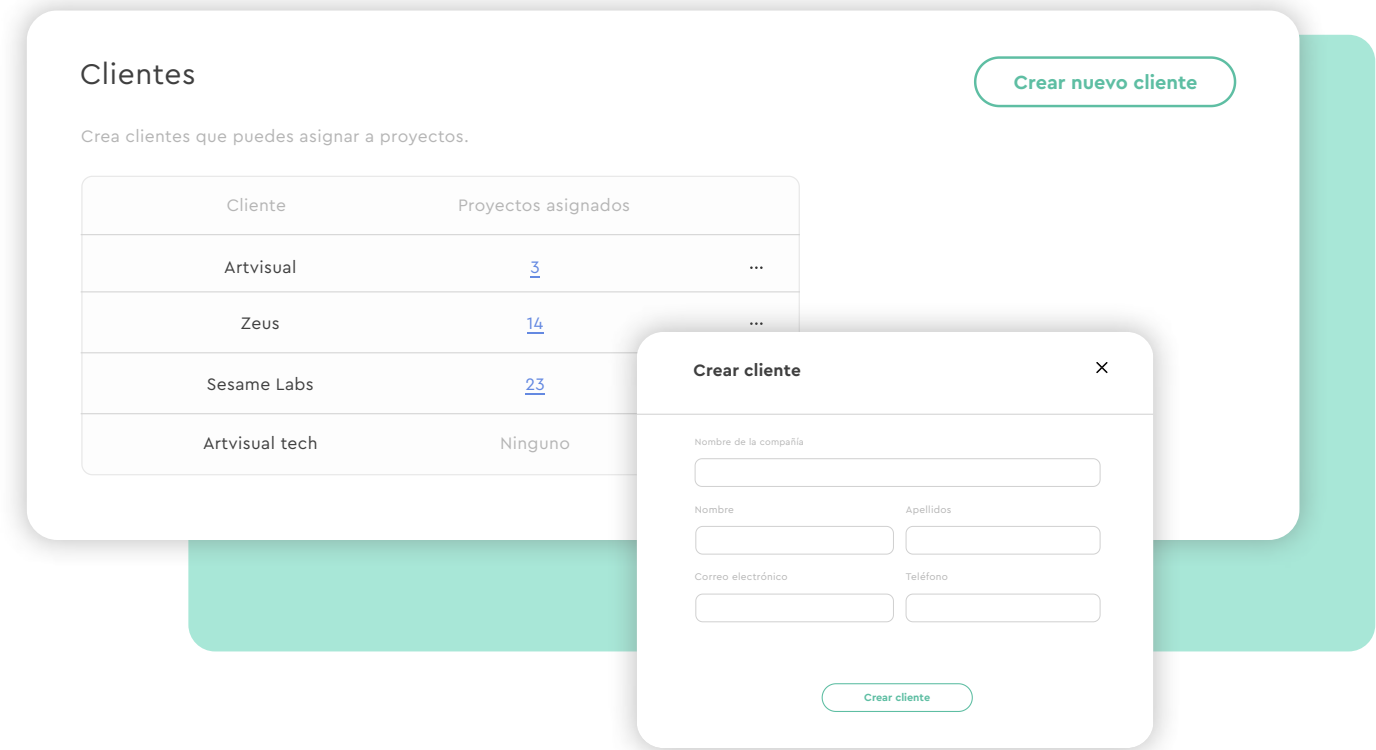
"Tareas" >> "Proyectos" >> "... " >> "Editar"

Dentro del listado de proyectos creados puedes hacer clic en "... " para añadir información adicional al proyecto, como por ejemplo, cliente al que pertenece, fecha de inicio o fin del mismo, entre otras.



"Tareas" >> "Configuración" >> "Crear nuevo cliente"

Podrás crear clientes y asignarles los proyectos que les correspondan a cada uno. Verás una lista con todos los clientes y/o proyectos que tienen asignados.



"Tareas" > "Configuración" > "Etiquetas"

Podrás crear y eliminar etiquetas.

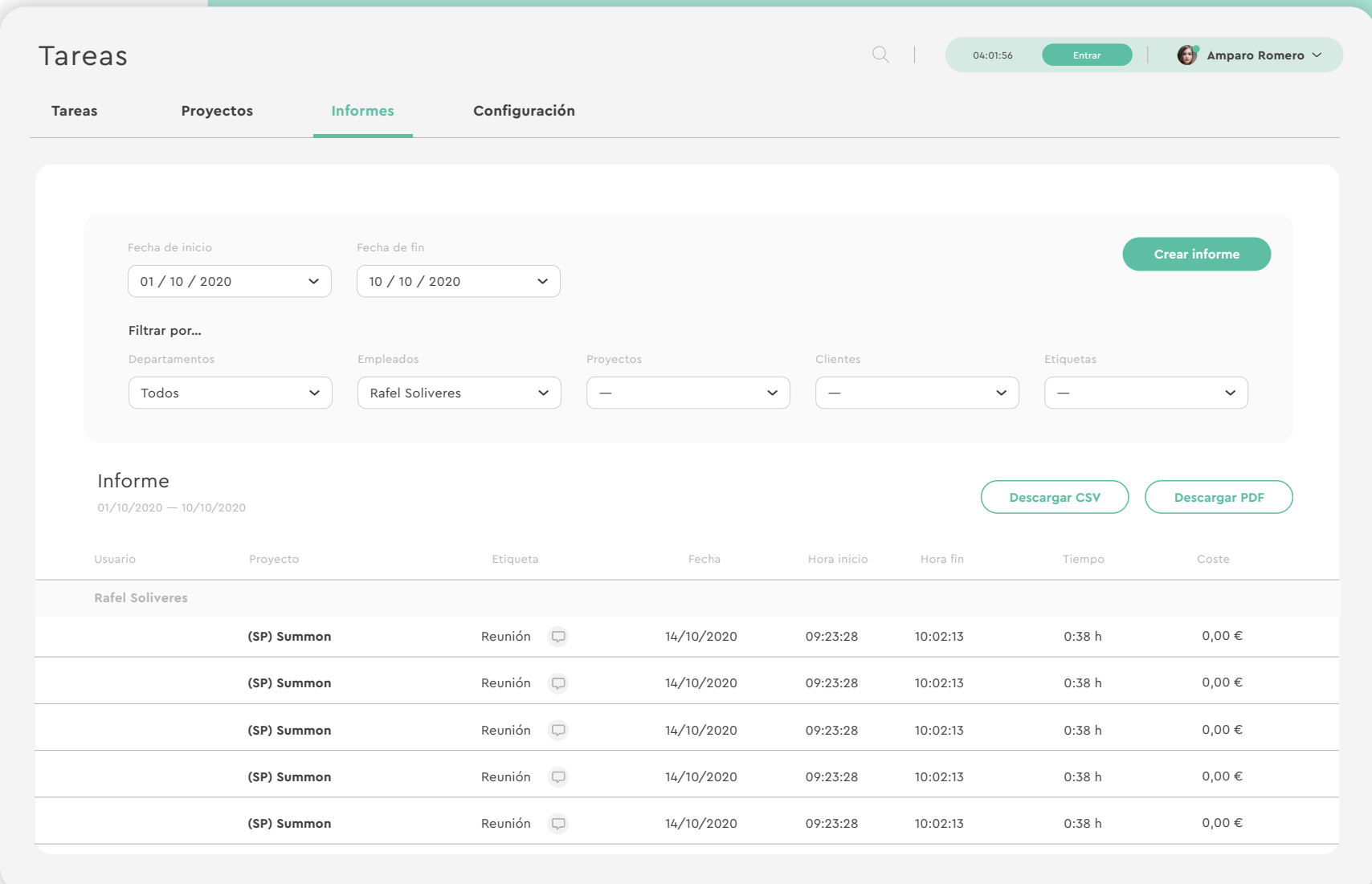
1.2 ¿Cómo exportar la información de las tareas?

¿Imaginas poder saber cuál es la productividad de tus empleados? ¿O detectar qué proyecto no es rentable, incluso en sus primeras fases? Para ello sirve la generación de informes sobre las tareas.

"Tareas" >> "Informes" >> "Crear informe"

Como administrador podrás crear reportes de los proyectos y tareas en los que trabajan tus empleados. Las posibilidades son infinitas, puedes crear tus informes filtrados por empleados, departamentos, clientes o proyectos determinados.

Para ello solo tienes que seleccionar los filtros que desees consultar y hacer clic en "crear informe"



The screenshot displays the 'Tareas' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tareas', 'Proyectos', 'Informes' (selected), and 'Configuración'. The 'Informes' section is active, showing a 'Crear informe' button and a table of task data.

Filters for the report include:

- Fecha de inicio: 01 / 10 / 2020
- Fecha de fin: 10 / 10 / 2020
- Filtrar por...: Departamentos (Todos), Empleados (Rafel Soliveres), Proyectos (—), Clientes (—), Etiquetas (—)

The report title is 'Informe' for the period '01/10/2020 — 10/10/2020'. Below the filters, there are buttons for 'Descargar CSV' and 'Descargar PDF'.

Usuario	Proyecto	Etiqueta	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Tiempo	Coste
Rafel Soliveres	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €
	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €
	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €
	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €
	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €

¡El tiempo está en tus manos!

Esperamos que disfrutes de tu experiencia con Sesame.

¿Tienes más dudas o inquietudes? Puedes consultar nuestro helpcenter, ¡en él tenemos muchísimas cuestiones resueltas!

<https://help.sesametime.com/>

Y si no es suficiente o quieres ponerte en contacto con nosotros, escríbenos a soporte@sesametime.com o llámanos al **96 062 73 51**