

sesame 

user

**Cómo solicitar vacaciones**

# ¡Hola!

Bienvenido/a a Sesame, un software de control horario que permite fichar con un solo clic, hacer pausas, solicitar vacaciones y ausencias y mucho más. Se trata de una herramienta de gestión de equipos multifunción ¿Quieres descubrir todo lo que puedes hacer con Sesame? Entonces ¡acompañanos!

En este manual también te contamos cómo configurar Sesame paso a paso, por lo que puedes consultar tus dudas siempre que quieras.

# Solicitar vacaciones

## A. Desde WEB

Desde el menú izquierdo del panel podrás acceder al Gestor de Vacaciones.

**1. Para solicitar vacaciones** deberás pinchar en un día para abrir el desplegable o bien desde **"Solicitar vacaciones"**. Podrás elegir los días, el tipo de vacaciones y añadir un comentario. Una vez solicitado llegará un correo confirmando esa solicitud. En caso de que aparezcan días bloqueados, significará que esos días están restringidos, por lo tanto, no se podrán marcar como días de vacaciones.

**2. Para consultar historial** Puedes consultar el historial de solicitudes en detalle en la parte inferior del panel.

**3. Para eliminar solicitudes de vacaciones** tendrás que ir al historial de solicitudes y clicar en borrar. El administrador recibirá un aviso para aceptar o declinar la solicitud.

Hago clic...  
¡Y estoy de  
vacaciones!

The screenshot displays the 'Vacaciones' (Vacations) management interface. At the top, it shows the user's profile 'Amparo Romero' and the current time '05:34:18 / 08:00:00'. Below this, there are statistics: 'Días disponibles: 5/22', 'Por confirmar: 2', 'Disfrutados: 12', and 'Seleccionados: 3'. A 'Solicitar vacaciones' button is visible in the top right. The main area features a calendar view for the months of Enero, Febrero, Marzo, and Abril, with specific days highlighted. Below the calendar is a table titled 'Historial de solicitudes de vacaciones' with columns for 'Cantidad de días', 'Días', 'Responsable', and 'Estado'. The table lists three requests: a 14-day request from December 2019 (Accepted), a 5-day request from January 2020 (Pending), and a 5-day request from July 2019 (Enjoyed).

Cantidad de días	Días	Responsable	Estado
14 días	Diciembre 2019	M R	Aceptada <a href="#">Cancelar petición</a>
5 días	Enero 2020	M R	Pendiente <a href="#">Cancelar petición</a>
5 días	Julio 2019	M R	Disfrutadas

## B. Desde APP

Deberás acceder a la sección de **Vacaciones y Ausencias**.

Una vez dentro deberás seleccionar el permiso haciendo click sobre el botón **Vacaciones** o **Ausencias**. A continuación selecciona los días que quieras solicitar.



Vacaciones y Ausencias

Junio 2019

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Días disponibles de vacaciones **22**

Historia de solicitudes

12 Febrero — 13 Febrero	Vacaciones	⋮
13 Abril	Ausencia	⋮
15 Abril	Festivo	⋮

Solicitar ausencia

¿Qué quieres pedir?

Vacaciones  Ausencias

Elige el calendario de vacaciones

Selecciona un calendario ▾

Junio 2020

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Días disponibles de vacaciones (2020) **4**

Solicitar

# ¡El tiempo está en tus manos

Esperamos que disfrutes de tu experiencia con Sesame.

¿Tienes más dudas o inquietudes? Puedes consultar nuestro helpcenter, ¡en él tenemos muchísimas cuestiones resueltas!

**<https://help.sesametime.com/>**

Y si no es suficiente o quieres ponerte en contacto con nosotros escríbenos a **[sopORTE@sesametime.com](mailto:sopORTE@sesametime.com)** o llámanos al **96 062 73 51**