

Pro owner

Tareas y proyectos

sesame 

¡Hola!

Bienvenido a la versión PRO de Sesame, un **software de control horario** que permite fichar con un solo clic, hacer pausas, solicitar vacaciones y ausencias y mucho más. Se trata de una herramienta de gestión de equipos multifunción ¿Quieres descubrir todo lo que puedes hacer con Sesame? Entonces ¡acompañanos!

Contenido



1. Tareas y proyectos

1.1 ¿Cómo crear proyectos, clientes y etiquetas?

1.2 ¿Cómo exportar la información de las tareas?

*Haz clic en el apartado al que quieras ir

1. Tareas

¿Qué está haciendo tu equipo?

Con Sesame podrás saber a qué dedican tiempo tus empleados, conocer la rentabilidad de las actividades de tu negocio e incluso la productividad de los empleados. En el panel izquierdo accederemos a la pestaña de "Tareas", donde verás la lista de las tareas de los empleados.

Hay tres formas de agrupar estas tareas:

Tareas activas

Tareas que están abiertas en este momento.

Tareas por empleado

Tareas agrupadas por empleado en un día que selecciones.



Tareas por proyecto

Tareas agrupadas por proyecto en un día que selecciones.



Empleado	Tarea	Proyecto	Estado	Tiempo
Sergio Genir	Revisión campañas	• Soporte / Atención al Cliente	pendiente	00:23:04
Sergio Genir	Test Sesame 2.0	• Sesame 2.0	hecho	00:23:04
Laura García	Configuración 4G-Rad	• Soporte / Atención al Cliente	pendiente	00:23:04
María Torral	Configuración Vodafone	• Soporte / Atención al Cliente	pendiente	00:23:04
Jara van Hest	Diseño Panel 2.0	• Sesame 2.0	hecho	00:23:04
Albert Soriano	Revisión Panel 2.0	• Sesame 2.0	pendiente	00:23:04
Albert Soriano	Revisión Panel 2.0	• Sesame 2.0	pendiente	00:23:04

Tareas es una funcionalidad esencial para empresas que trabajan por equipos o proyectos.

1.1 ¿Cómo crear proyectos, clientes y etiquetas?

¡Hora de organizar el trabajo!

Para poder crear proyectos, etiquetas y clientes lo haremos desde el panel web.

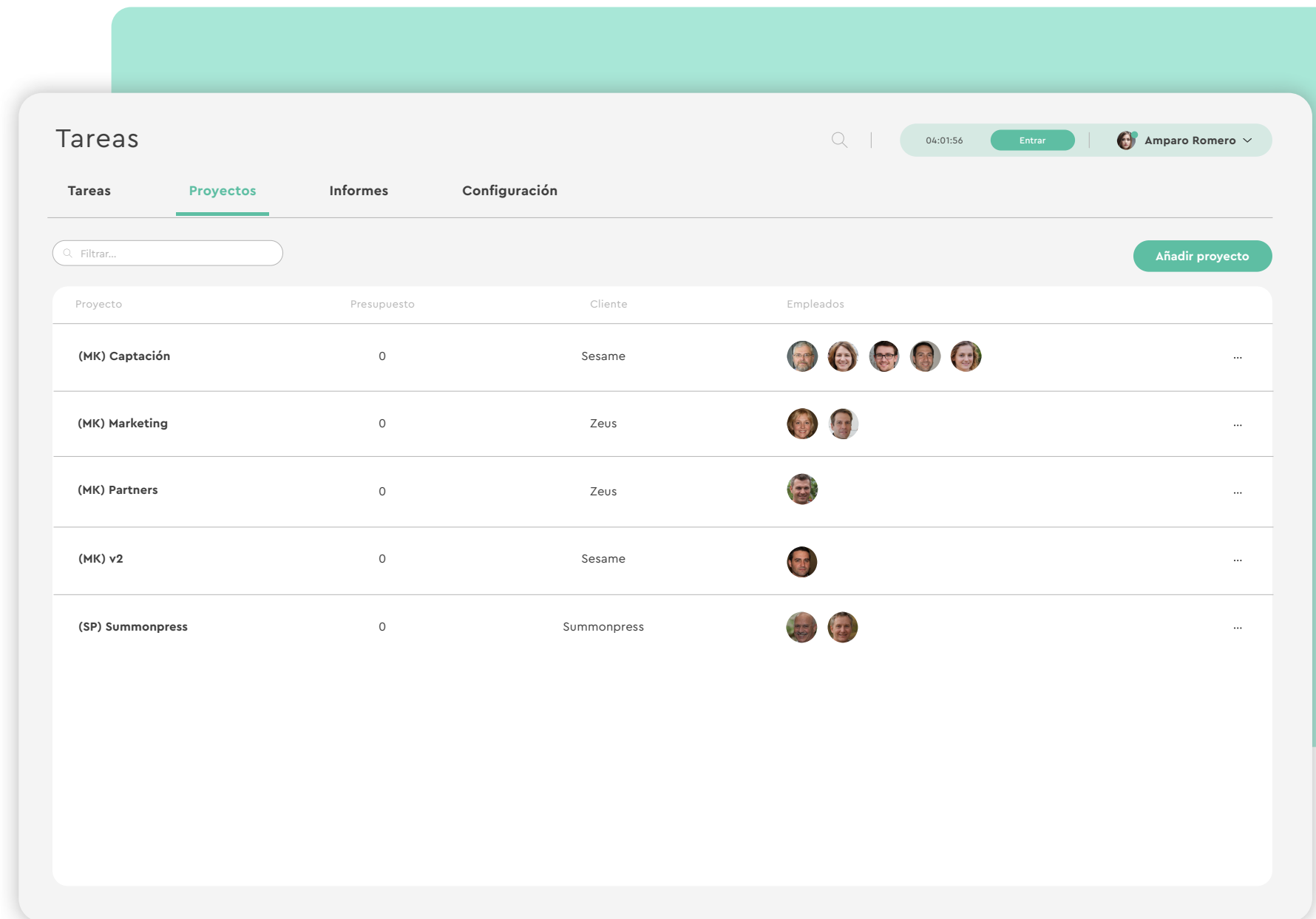
"Tareas">>"Proyectos">>"Añadir proyecto"

Como empleado, podrás crear el proyecto, pero no asignarlo a otros usuarios.

¿Cómo añado información adicional al proyecto?

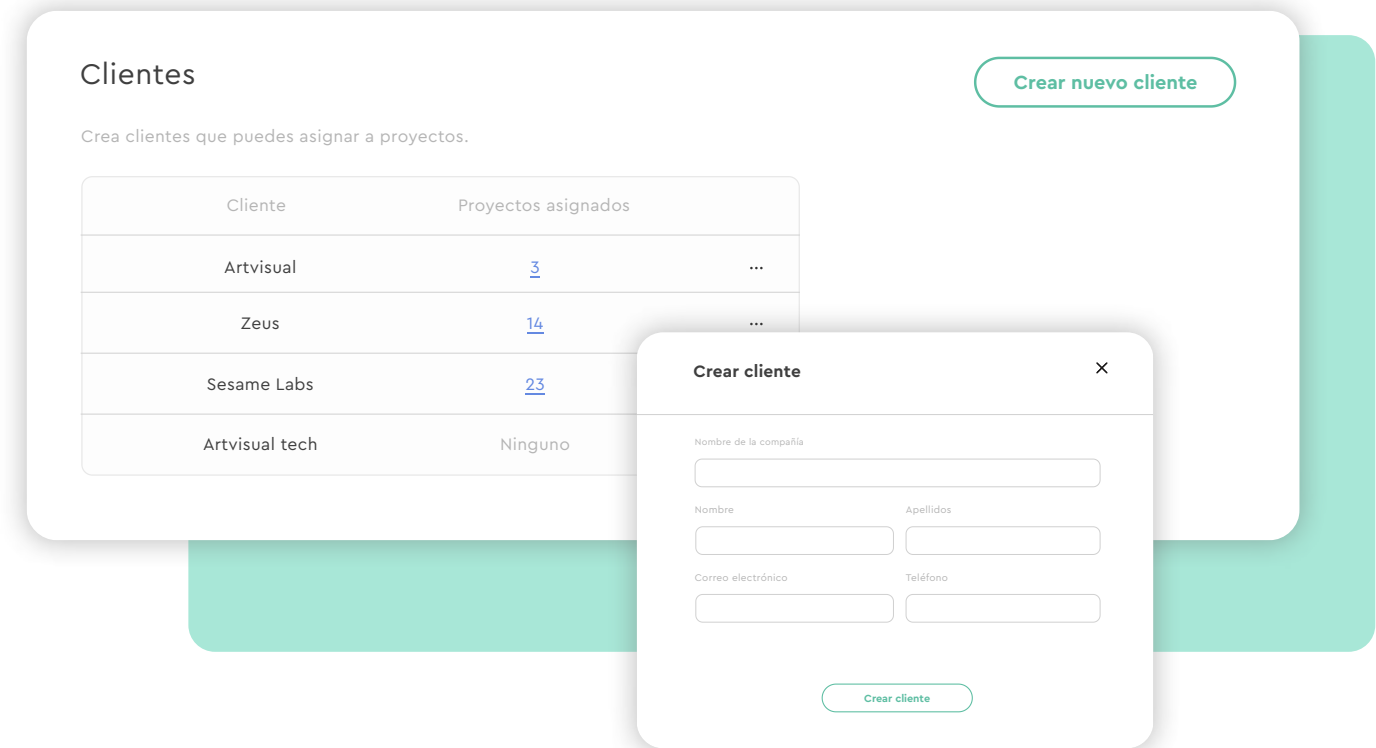
"Tareas">>"Proyectos">>"...">> "Editar"

Si vamos al listado de proyectos creados, y clicamos sobre los tres puntos suspensivos podremos añadir información adicional al proyecto como es el cliente, o la fecha de inicio y fin del mismo, entre otras.



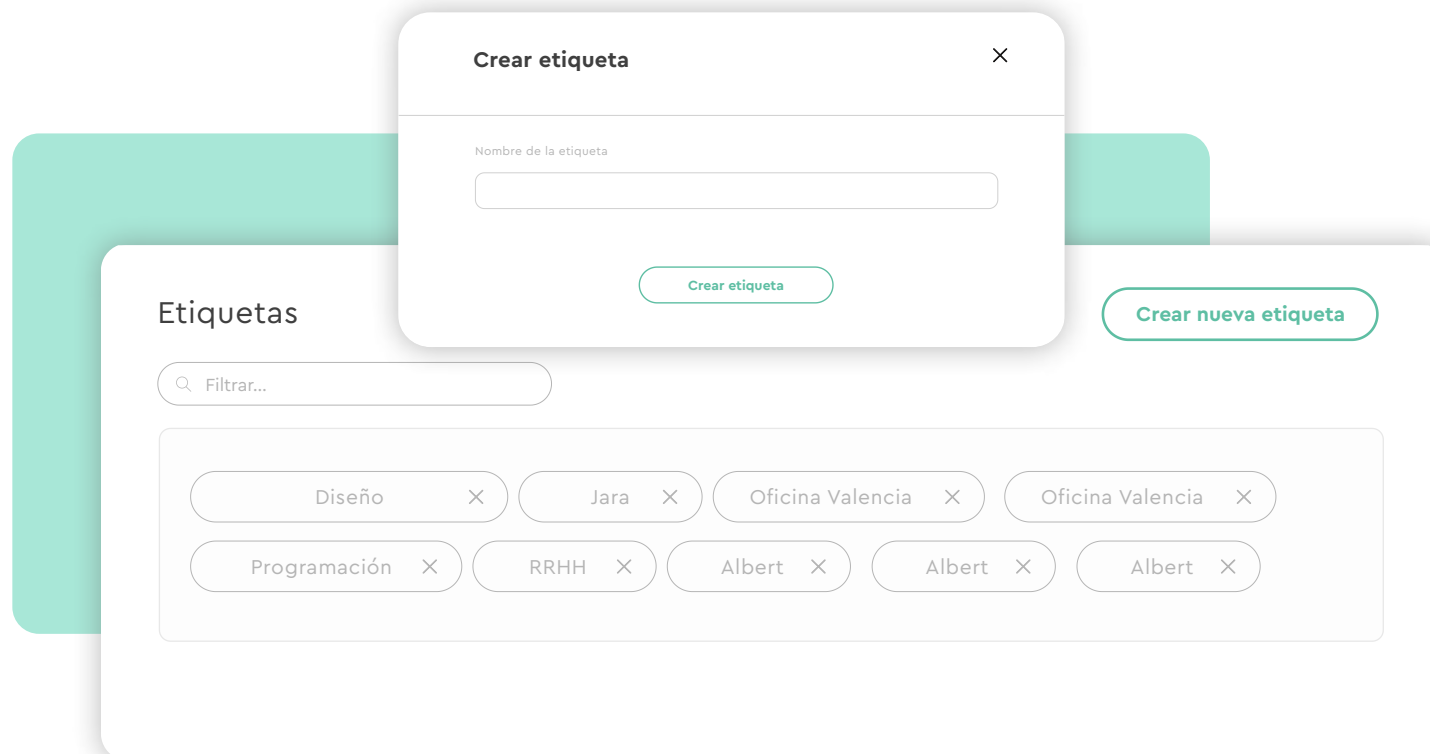
"Tareas">>"Configuración">>"Crear nuevo cliente"

Podrás crear clientes y asignarles los proyectos que les correspondan a cada uno. Verás una lista con todos los clientes y/o proyectos que tienen asignados.



"Tareas">"Configuración">"Crear nueva etiqueta"

Podrás crear y eliminar etiquetas.



1.2 ¿Cómo exportar la información de las tareas?

¿Imaginas poder saber cuál es la productividad de tus empleados? ¿O detectar qué proyecto no es rentable, incluso en sus primeras fases? Para ello sirve la generación de informes sobre las tareas.



"Tareas" >> "Informes" >> "Crear informe"

Como administradores podremos consultar la información de las tareas de los empleados. Elegiremos el periodo del que queremos la información. Además, podemos filtrarlo por departamento, elegir los empleados, los proyectos, los clientes o las etiquetas que queremos extraer. Luego clicaremos en **"crear informe"**

Empleado	Tarea	Proyecto	Cliente	Etiquetas	Tiempo
Belén Martínez	Revisión campañas	Soporte / Atención al Cliente		Incidente	00:23:04
Sergio Gómez	Test Sesame 2.0	Sesame 2.0		Test	00:23:04
Laura García	Configuración Bio-Rad	Soporte / Atención al Cliente		Incidente	00:23:04
Mario Teruel	Configuración Vodafone	Soporte / Atención al Cliente		Incidente	00:23:04
Alejandro Hollos	Diseño Panel 2.0	Sesame 2.0		Class	00:23:04
Alberto Serra	Revisión Panel 2.0	Sesame 2.0			00:23:04

¡El tiempo está en tus manos!

Esperamos que disfrutes de tu experiencia con Sesame.

¿Tienes más dudas o inquietudes? Puedes consultar nuestro helpcenter, ¡en él tenemos muchísimas cuestiones resueltas!

<https://help.sesametime.com/>

Y si no es suficiente o quieres ponerte en contacto con nosotros, escríbenos a soporte@sesametime.com o llámanos al **96 062 73 51**