

sesame 

owner

Solicitudes

¡Hola!

Bienvenido a la versión PRO de Sesame, un **software de control horario** que permite fichar con un solo clic, hacer pausas, solicitar vacaciones y ausencias y mucho más. Se trata de una herramienta de gestión de equipos multifunción.

¿Quieres descubrir todo lo que puedes hacer con Sesame?

Entonces ¡acompañanos!

1.1 Solicitudes de fichajes

"Solicitudes" >> "Fichajes"

¿Incidencias en un fichaje? No todos somos perfectos, por ello, si un empleado/a olvida realizar un fichaje o ocurre cualquier incidencia, puede solicitarlo de forma manual. Todas las solicitudes que se realicen de los fichajes así como las incidencias llegarán al panel del administrador.

El administrador podrá **"Aprobar"** o **"Declinar"** estas solicitudes desde el propio panel o la app y verá todos los detalles de esta solicitud.

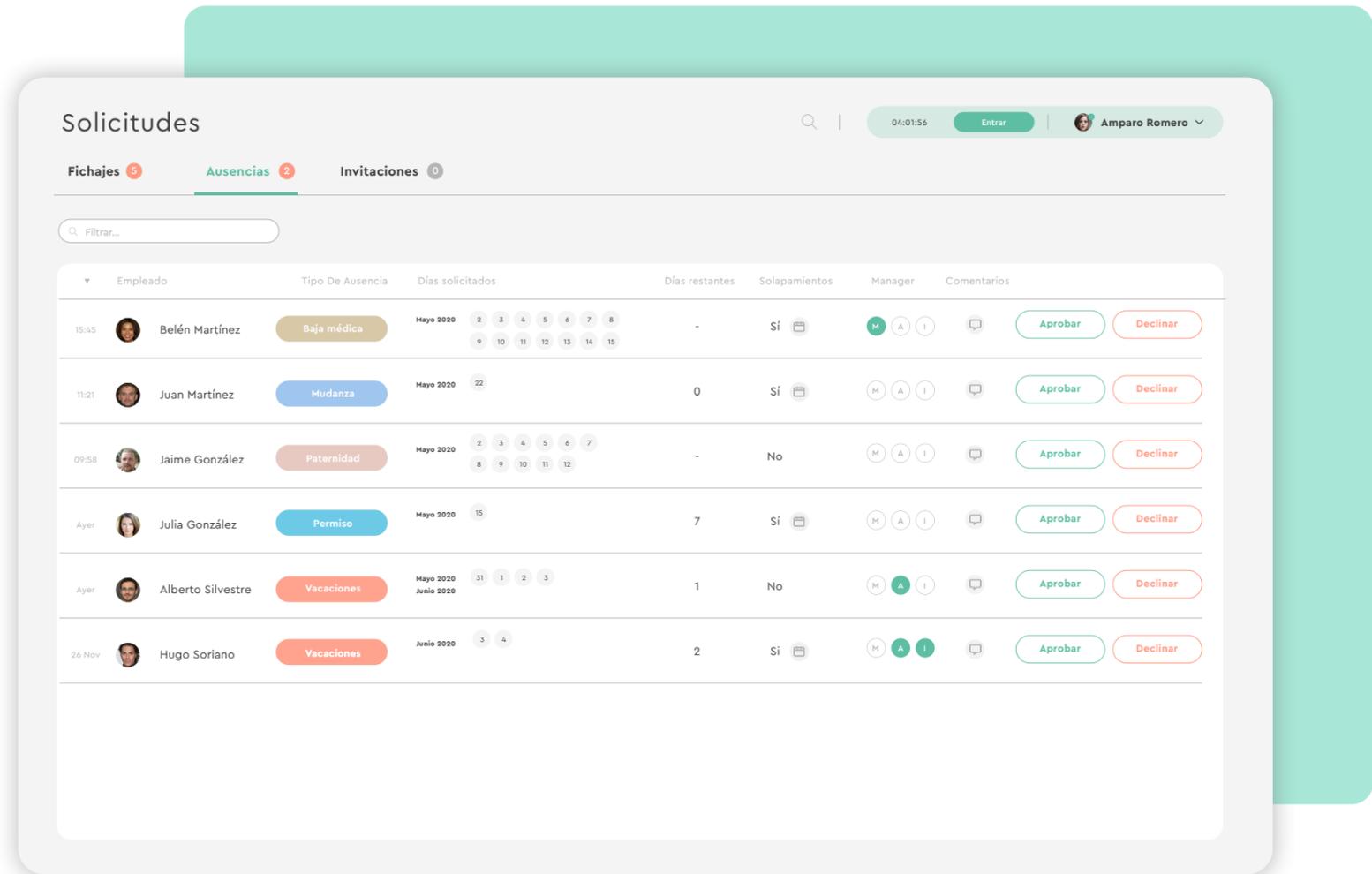
	Empleado	Solicitud	Fecha	Original	Modificado	Diferencia	Adjunto	Comentario		
15:45	Belén Martínez	Modificar fichaje	09/04/2020	09:00 - 14:04	08:55 - 14:56	+ 57 min	-		Aprobar	Declinar
11:21	Juanjo Martínez	Añadir fichaje	09/04/2020	-	10:00 - 16:18	+ 6 h 18 min	-		Aprobar	Declinar
09:58	Jaime González	Borrar fichaje	09/04/2020	08:55 - 16:37	-	- 6 h 24 min	-		Aprobar	Declinar
Ayer	Rebeca González	Modificar hora entrada	08/04/2020	08:33	08:01	+ 32 min	-		Aprobar	Declinar
Ayer	Alberto Silvestre	Modificar hora salida	08/04/2020	18:47	18:35	- 12 min	-		Aprobar	Declinar
6 Abr	Ana Soriano	Añadir pausa	06/04/2020	-	14:00 - 14:30	- 30 min	-		Aprobar	Declinar
4 Abr	Pablo Gil	Borrar pausa	04/04/2020	13:44 - 14:12	-	+ 28 min	-		Aprobar	Declinar
31 Mar	Ana Soler	Modificar pausa	31/03/2020	12:58 - 13:24	13:15 - 14:10	- 30 min	-		Aprobar	Declinar

1.2 Solicitudes de ausencias

"Solicitudes" >> "Ausencias"

También se recibirán todas las solicitudes en referencia a ausencias o vacaciones, que llegarán al panel del administrador. El administrador desde el propio panel podrá **"Aprobar"** o **"Declinar"** esos días de permiso ya que podrá ver los detalles de la solicitud. De esta manera se agiliza el proceso de la gestión de vacaciones y ausencias.

Los usuarios podrán pedir días con los permisos que tengan configurados. Una vez ellos soliciten esos días les llegará un correo con los detalles de esa solicitud.



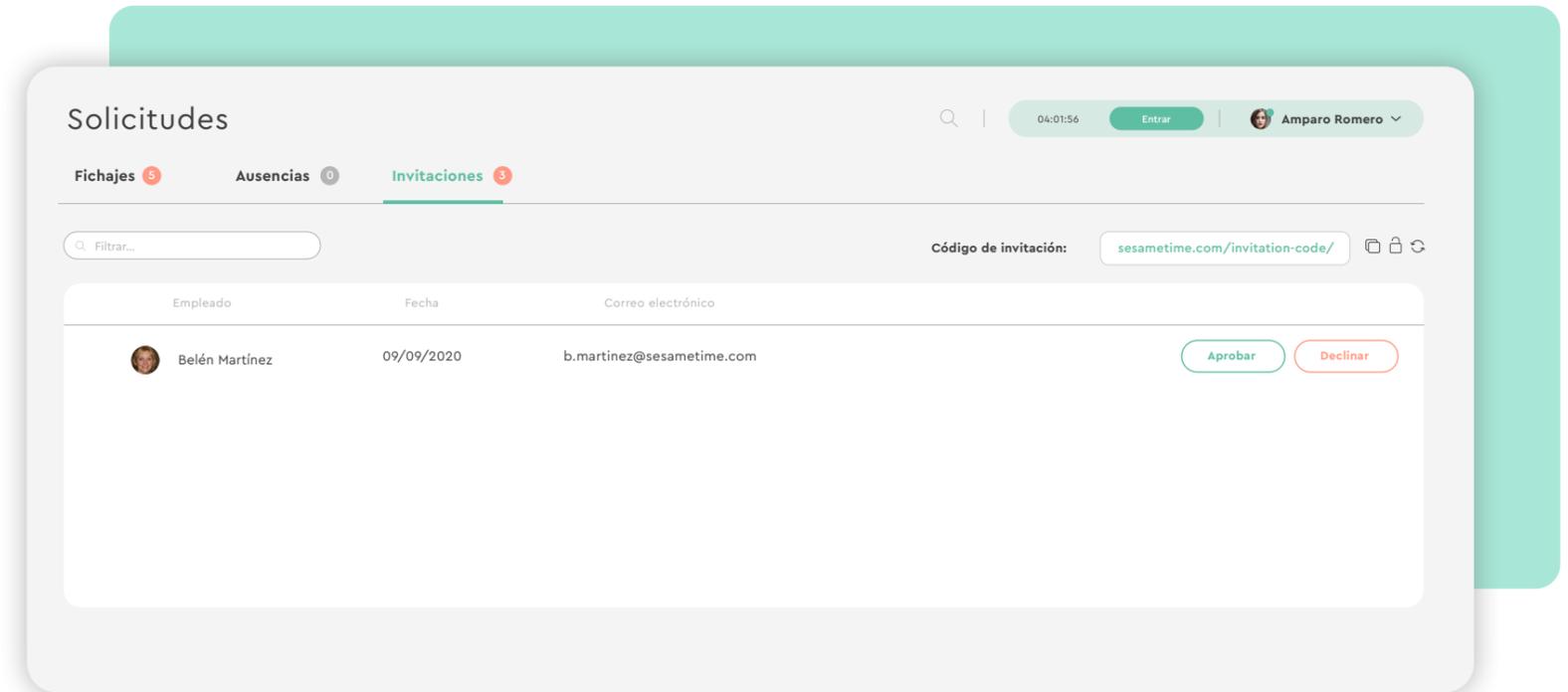
1.3 Invitaciones

"Solicitudes" >> "Invitaciones"

Una de las formas de añadir empleados es enviando un enlace directamente a estos pero ¿cómo funciona exactamente?

Una vez el empleado se registre con el enlace, te llegará su solicitud al apartado **"Invitaciones"**. Ahí podrás **"Aprobar"** o **"Declinar"** esta solicitud.

Aquí también podemos encontrar el código, copiarlo, bloquearlo, en caso de que no quieras utilizar esta opción o regenerarlo.



¡El tiempo está en tus manos!

Esperamos que disfrutes de tu experiencia con Sesame.

¿Tienes más dudas o inquietudes? Puedes consultar nuestro help center, ¡en él tenemos muchísimas cuestiones resueltas!

<https://help.sesametime.com/>

Y si no es suficiente o quieres ponerte en contacto con nosotros, escríbenos a soporte@sesametime.com o llámanos al **96 062 73 51**