

Pro owner

Tareas y proyectos

sesame 

¡Hola!

Bienvenido a la versión PRO de Sesame, un **software de control horario** que permite fichar con un solo clic, hacer pausas, solicitar vacaciones y ausencias y mucho más. Se trata de una herramienta de gestión de equipos multifunción ¿Quieres descubrir todo lo que puedes hacer con Sesame? Entonces ¡acompañanos!

Contenido

1. Tareas y proyectos

1.1 ¿Cómo crear proyectos, clientes y etiquetas?

1.2 ¿Cómo exportar la información de las tareas?

*Haz clic en el apartado al que quieras ir

1. Tareas

¿Qué está haciendo tu equipo?

Con Sesame podrás saber a qué dedican tiempo tus empleados, conocer la rentabilidad de las actividades de tu negocio e incluso la productividad de los empleados. En el panel izquierdo accederemos a la pestaña de "Tareas", donde verás la lista de las tareas de los empleados.

Hay tres formas de agrupar estas tareas:

Tareas activas

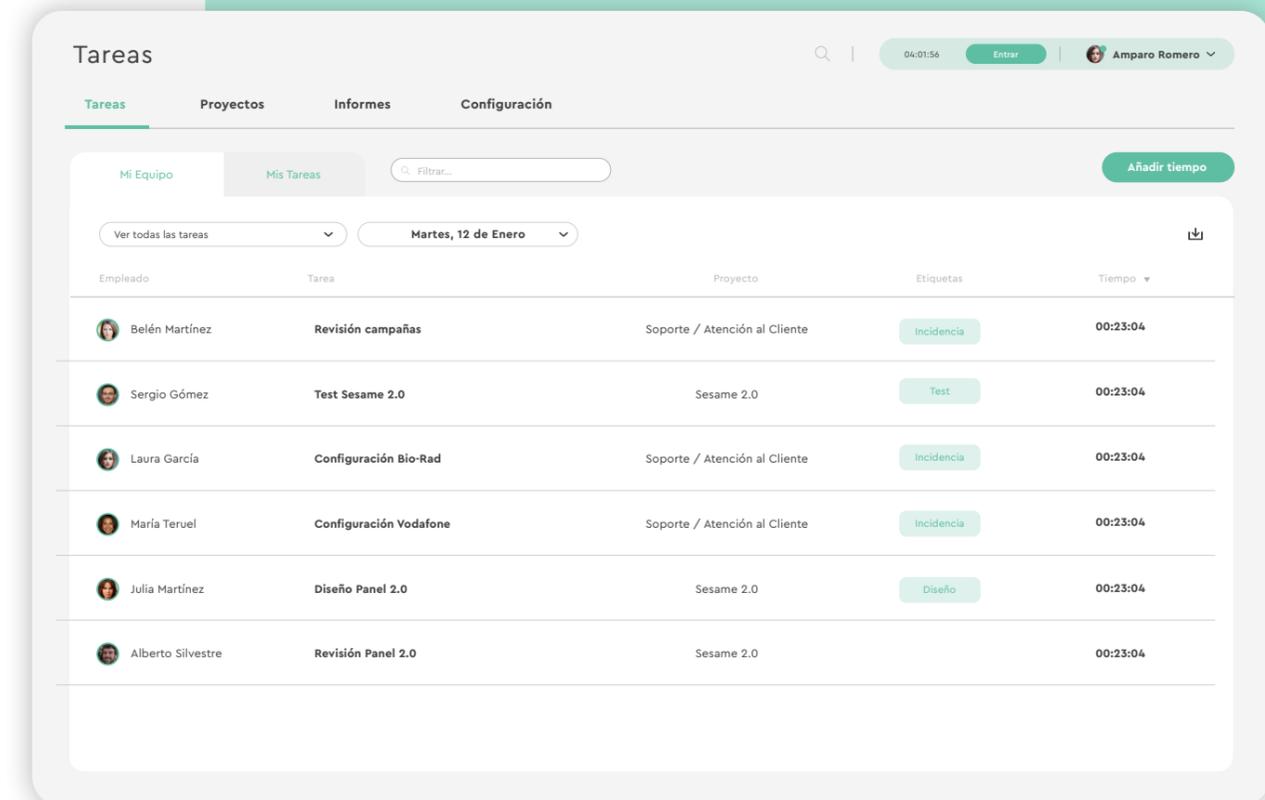
Tareas que están abiertas en este momento.

Tareas por empleado

Tareas agrupadas por empleado en un día que selecciones.

Tareas por proyecto

Tareas agrupadas por proyecto en un día que selecciones.



Empleado	Tarea	Proyecto	Etiquetas	Tiempo
Belén Martínez	Revisión campañas	Soporte / Atención al Cliente	Incidencia	00:23:04
Sergio Gómez	Test Sesame 2.0	Sesame 2.0	Test	00:23:04
Laura García	Configuración Bio-Rad	Soporte / Atención al Cliente	Incidencia	00:23:04
María Teruel	Configuración Vodafone	Soporte / Atención al Cliente	Incidencia	00:23:04
Julia Martínez	Diseño Panel 2.0	Sesame 2.0	Diseño	00:23:04
Alberto Silvestre	Revisión Panel 2.0	Sesame 2.0		00:23:04

Desde **"Añadir tiempo"** podrás añadir tareas pasadas que no hayan sido computadas y asignarlas al empleado que la realizó. **Tareas es una funcionalidad esencial para empresas que trabajan por equipos o proyectos.**

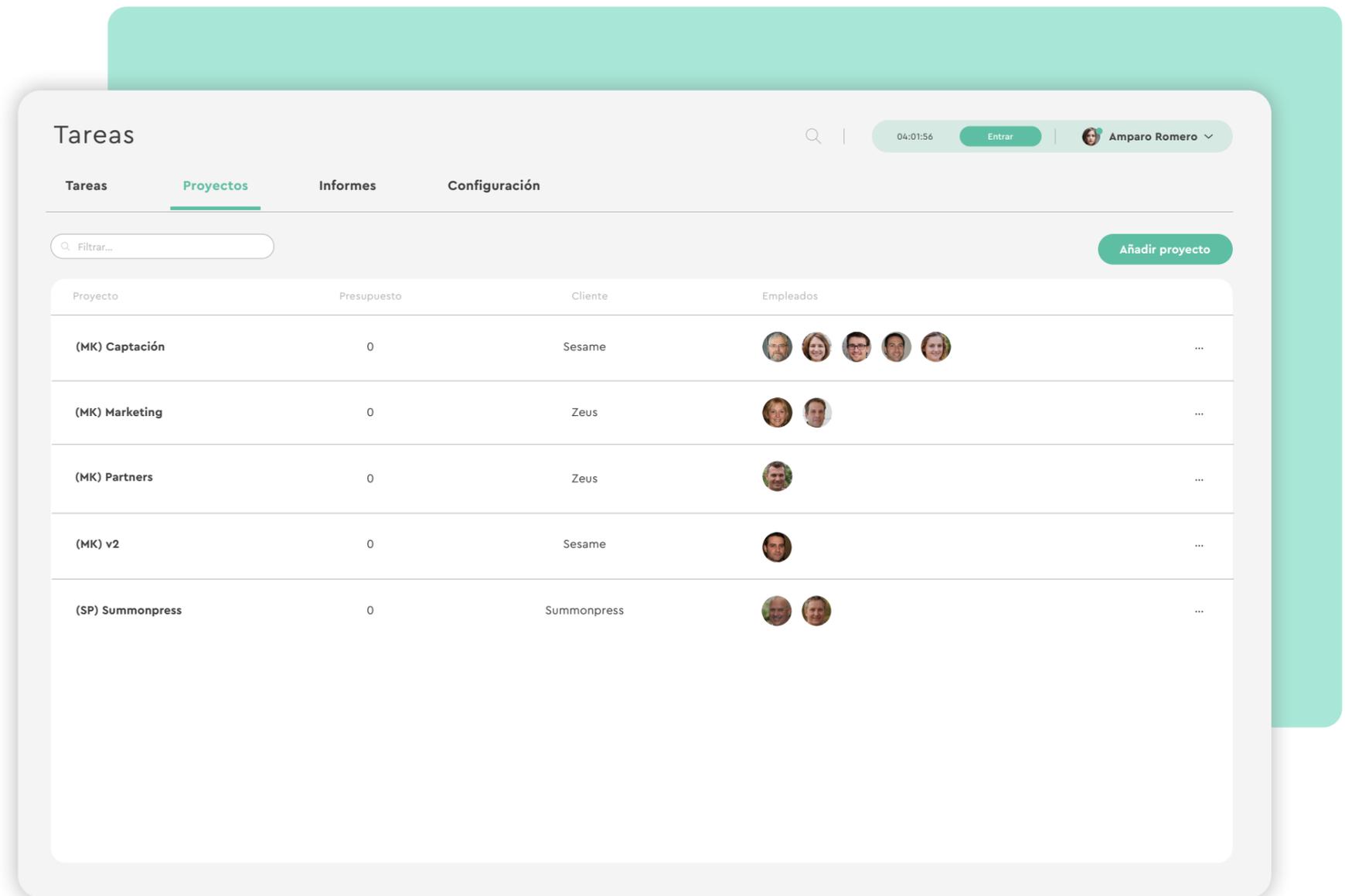
1.1 ¿Cómo crear proyectos, clientes y etiquetas?

¡Hora de organizar el trabajo!

Para poder crear proyectos, etiquetas y clientes lo haremos desde el panel web.

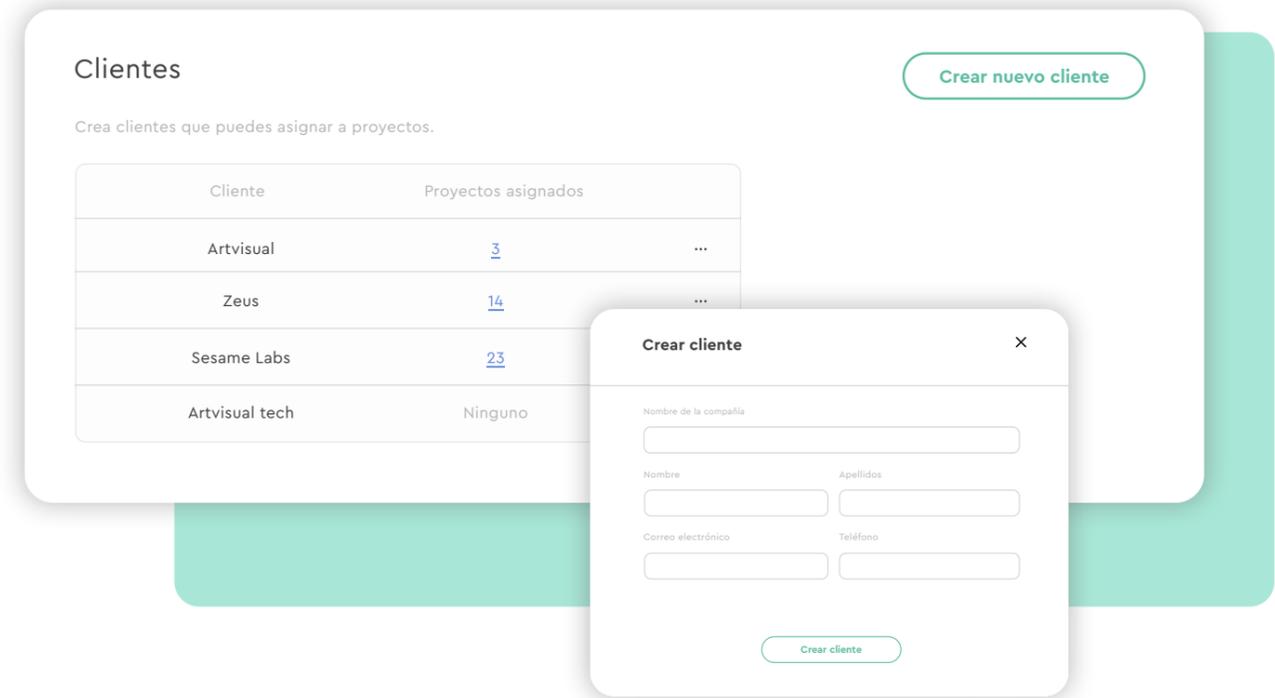
"Tareas">>"Proyectos">>"Añadir proyecto"

Como empleado, podrás crear el proyecto, pero no asignarlo a otros usuarios.



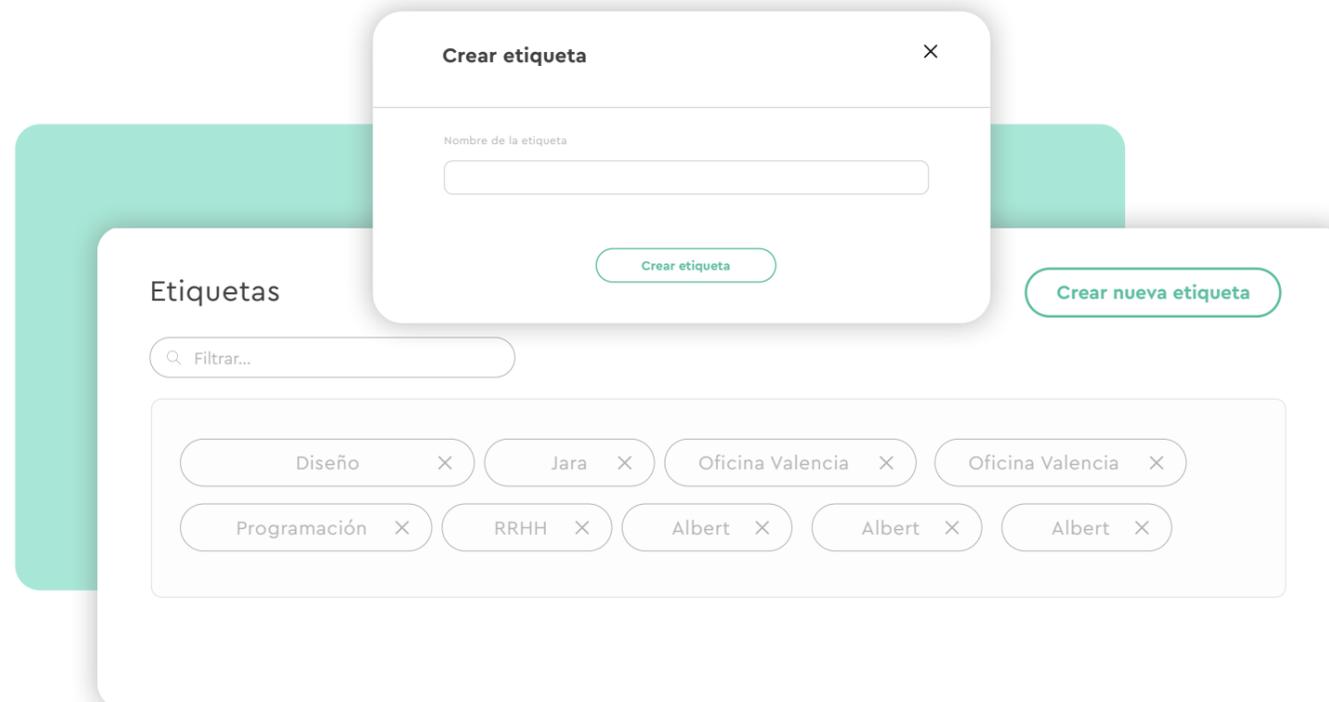
"Tareas">>"Configuración">>"Crear nuevo cliente"

Podrás crear clientes y asignarles los proyectos que les correspondan a cada uno. Verás una lista con todos los clientes y/o proyectos que tienen asignados.



"Tareas">"Configuración">"Crear nueva etiqueta"

Podrás crear y eliminar etiquetas.



1.2 ¿Cómo exportar la información de las tareas?

¿Imaginas poder saber cuál es la productividad de tus empleados? ¿O detectar qué proyecto no es rentable, incluso en sus primeras fases? Para ello sirve la generación de informes sobre las tareas.

"Tareas" >> "Informes" >> "Crear informe"

Como administradores podremos consultar la información de las tareas de los empleados. Elegiremos el periodo del que queremos la información. Además, podemos filtrarlo por departamento, elegir los empleados, los proyectos, los clientes o las etiquetas que queramos extraer. Luego clicaremos en **"crear informe"**

The screenshot shows the 'Tareas' application interface. The top navigation bar includes 'Tareas', 'Proyectos', 'Informes' (selected), and 'Configuración'. The user is logged in as 'Amparo Romero'. The main content area has a filter section with the following options:

- Fecha de inicio: 01 / 10 / 2020
- Fecha de fin: 10 / 10 / 2020
- Filtrar por...: Departamentos (Todos), Empleados (Rafel Soliveres), Proyectos (—), Clientes (—), Etiquetas (—)

Below the filters, there is an 'Informe' section for the period '01/10/2020 — 10/10/2020' with buttons for 'Descargar CSV' and 'Descargar PDF'. A table displays the task data:

Usuario	Proyecto	Etiqueta	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Tiempo	Coste
Rafel Soliveres	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €
	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €
	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €
	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €
	(SP) Summon	Reunión	14/10/2020	09:23:28	10:02:13	0:38 h	0,00 €

¡El tiempo está en tus manos!

Esperamos que disfrutes de tu experiencia con Sesame.

¿Tienes más dudas o inquietudes? Puedes consultar nuestro helpcenter, ¡en él tenemos muchísimas cuestiones resueltas!

<https://help.sesametime.com/>

Y si no es suficiente o quieres ponerte en contacto con nosotros, escríbenos a soporte@sesametime.com o llámanos al **96 062 73 51**