

sesame 

owner

Informes

¡Hola!

Bienvenido a la versión PRO de Sesame, un **software de control horario** que permite fichar con un solo clic, hacer pausas, solicitar vacaciones y ausencias y mucho más. Se trata de una herramienta de gestión de equipos multifunción.

¿Quieres descubrir todo lo que puedes hacer con Sesame?

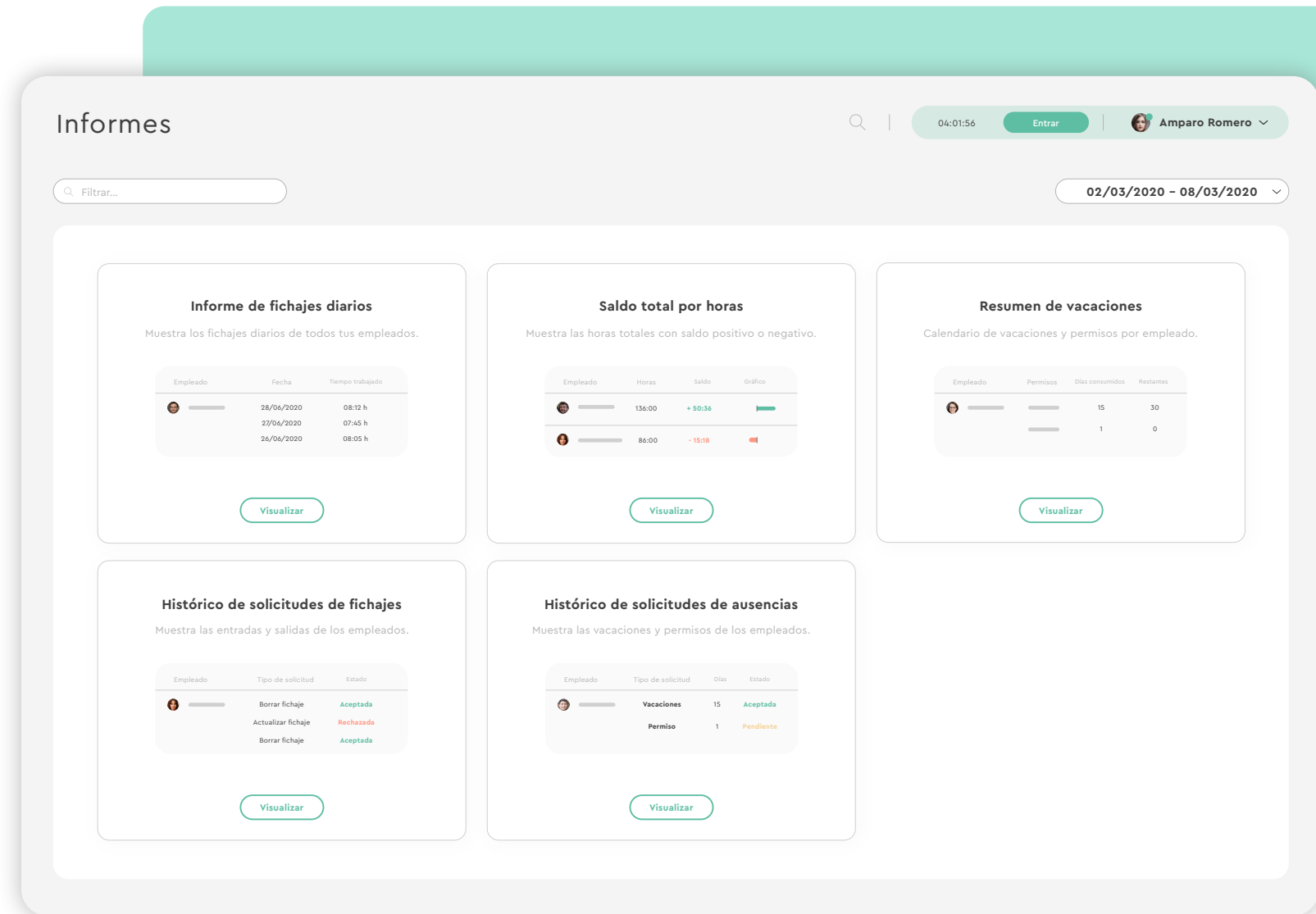
Entonces ¡acompañanos!

Informes

La información es esencial para la correcta gestión de las empresas.

En Sesame tenemos todo bajo buen recaudo en la nube, pero entendemos que quieras descargar informes detallados, ya sea para imprimirlos, guardarlos, compartirlos... Cuando necesites sacar reportes de los fichajes, tendrás que ir **"Informes"**.

Antes de exportar el informe podrás filtrarlo según lo que necesites. Una vez filtrado con lo que necesites podrás descargar un PDF o un CSV con la información.



¿Qué informes puedo exportar?

1. Informe de fichajes diarios

Muestra los fichajes diarios de los empleados.

2. Saldo por horas total

Muestra las horas totales con saldo positivo o negativo.

3. Resumen vacaciones

Calendario de vacaciones y permisos por empleado.

4. Histórico de solicitudes de fichajes

Entradas y salidas de los empleados

5. Histórico de solicitudes de ausencia

Muestra las vacaciones y permisos de los empleados.

1 **Informe de fichajes diarios**
Muestra los fichajes diarios de todos tus empleados.

Empleado	Fecha	Tiempo trabajado
	28/06/2020	08:12 h
	27/06/2020	07:45 h
	26/06/2020	08:05 h

Visualizar

2 **Saldo total por horas**
Muestra las horas totales con saldo positivo o negativo.

Empleado	Horas	Balance	Gráfica
	136:00	+ 50:36	
	86:00	- 15:18	

Visualizar

3 **Resumen de vacaciones**
Calendario de vacaciones y permisos por empleado.

Empleado	Permisos	Consumidos	Pendientes
		15	30
		1	0

Visualizar

4 **Histórico de solicitudes de fichajes**
Muestra las entradas y salidas de los empleados.

Empleado	Tipo de solicitud	Estado
	Borrar	Aceptado
	Actualizar	Rejected
	Borrar	Accepted

Visualizar

5 **Histórico de solicitudes de ausencias**
Muestra las vacaciones y permisos de los empleados.

Empleado	Tipo de solicitud	Días	Estado
	Vacaciones	15	Aceptado
	Ausencia	1	Pendiente

Visualizar

¡El tiempo está en tus manos!

Esperamos que disfrutes de tu experiencia con Sesame.

¿Tienes más dudas o inquietudes? Puedes consultar nuestro help center, ¡en él tenemos muchísimas cuestiones resueltas!

<https://help.sesametime.com/>

Y si no es suficiente o quieres ponerte en contacto con nosotros, escríbenos a soporte@sesametime.com o llámanos al **96 062 73 51**