

## owner

## Gestiona ausencias y validaciones

# Hola!

Bienvenido a la versión PRO de Sesame, un **software de control horario** que permite fichar con un solo clic, hacer pausas, solicitar vacaciones y ausencias y mucho más. Se trata de una herramienta de gestión de equipos multifunción. ¿Quieres descubrir todo lo que puedes hacer con Sesame? Entonces ¡acompáñanos!

### **1.3 Ausencias**

#### ¿Cuándo estará disponible tu equipo? ¿Quién está de baja? ¿Cuándo tienen vacaciones?

Si necesitas una visualización del calendario de vacaciones global, podrás consultar de forma rápida y visual los días libres asignados a los miembros de tu equipo. Te será de gran ayuda para gestionar tu tiempo.

Podrás filtrar esta lista en función del centro de trabajo, el departamento o el rol del usuario.

También podrás elegir ver a todos los empleados o solo los que tengan ausencias, cambiar la forma en que ves esta pantalla y seleccionar el período que quieres ver.

También puedes asignar ausencias a los empleados desde el botón **"asignar ausencia"** 



					Mensua	al	~		C C	omenza	r por H	oy		Asig	nar au	vsenci	ia		
e Sab 9	Dom Lu 10 11	n Mar 12	Mie 13	Jue 14	Vie 15	Sab 16	Dom 17	Lun 18	Mar 19	Mie 20	Jue 21	Vie 22	Sab 23	Dom 24	Lun 25	Mar 26			
									ŵ									_	
		n, Enferi	medad																
		2-7 Ма	yo															-	
																		_	
																		-	
	Asig	nar a	use	nci	а									×					
																_			
																-			
	Emplea	do/a Juanjo	Marqu	Jés										•				-	
	Emplea	do/a Juanjo	Marqu	Jés										•					
	Emplear Selecci Per	do/a Juanjo onar tipo miso	<b>Marqu</b> de au:	J <b>és</b> sencia										•					
	Emplea Selecci Selecci Selecci	do/a Juanjo onar tipo miso onar fech	Marqu de aus	J <b>és</b>										•					
	Emplead Selecci Selecci	do/a Juanjo onar tipo miso onar fech 12	Marqu de aus a	vés sencia D19		•				15	Jul 20	119		•					
	Empleau Selecci Selecci	do/a Juanjo onar tipo miso onar fech 12 Hora	Marqu de au: ia : Jul 20	Jés sencia D19		•				15	Jul 20	119		•					
	Emplea-	do/a Juanjo onar tipo miso onar fech 12 Hora	Marqu de au: a Jul 20 00	ués sencia D19	) - ((	•				15	Jul 20	019		•					
	Emplea- Selecci Selecci Selecci	do/a Juanjo onar tipo miso nar fech 12 Hora ( comenta	Marqu de au: ia i Jul 20 ario	ués sencia D19	) - (	•				15	Jul 20	))19		•					
	Emplea- Selecci Selecci	do/a Juanjo onar tipo miso 12 Hora ( comenta	Marqu de au: 1 Jul 20 00	Jiés sencia D19	) - ((	•				15	Jul 20	019		•					
	Emplea-	Juanjo Juanjo onar tipo miso 12 Hora ( comenta	Marqu de au: 1a 1 Jul 20 00	2019	) - (	•				15	Jul 20	019		•					
	Emplea- Selecci Selecci Escribir	do/a Juanjo onar tipo miso 12 Hora ( .comentz	Marqu de au: a 13 13 10 20 00	<b>Jés</b> sencia 019 .00	) - ((	•	.00			15	Jul 20	019		•					

#### sesametime.com

### **1.4 Validaciones**

¡Transparencia con el equipo!

#### "Equipo" >> "Validaciones"

Podrás enviar por mail los fichajes de cada día a los empleados para que ellos validen las horas que han hecho. Para mandar el mail de validación, tendrás que buscar el día y el empleado y clicar sobre el símbolo del sobre. También podrás descargar un pdf con el informe. Una vez mandado, se marcará como "pendiente" y una vez lo valide el empleado, se marcará con check verde.

Fichajes						
Fichajes Horarios WI	no's In Valio	daciones				
Sesame Y Departamento	<ul><li>✓</li><li>✓</li></ul>	Q Buscar				
ENE FEB	MAR	ABR	МАҮ	ИUL	JUL	A
	1 — 31 Ener	0	1 — 28 Febre	ro	1 — 31 Marzo	
Belén Martínez			Corrección solic	itada	Pendiente	0
Julia Asensio	Ø		Corrección solic	Re	eenviar correo de validad Pendiente	ción
Albert Algarra	Ø				Ø	
Sergio Terrada					Pendiente	
Sílvia Martínez	<b>O</b>				Pendiente	
Sebastián Castell						
Clara Gómez	Corrección solicita	ada 💿			Corrección solicita	ada
🗑 María Gil	Corrección solio	citada	<b>S</b>		$\bigcirc$	

Q		04:01:56	5 Entrar		🔂 Ampa	aro Romero 🗸
			Envío automático	Mer	nsual	~
				<	2020	>
0	SE	P	ост 1 — 31 м	NOV		DIC 1 — 30 Junio
	Enviar	⊻				
	Enviar	⊻				
	Enviar	⊻				
Ver	Enviar r informe de ho	eras				
	Enviar	⊻				
	Enviar	⊻				
	Enviar	4				

#### sesametime.com

# El tiempo está en tus manos!

Esperamos que disfrutes de tu experiencia con Sesame.

¿Tienes más dudas o inquietudes? Puedes consultar nuestro help center, ¡en él tenemos muchísimas cuestiones resueltas! https://help.sesametime.com/

Y si no es suficiente o quieres ponerte en contacto con nosotros, escríbenos a soporte@sesametime.com o llámanos al 96 062 73 51

