**Cláusula para pactar la bolsa de horas**

NOMBRE DE LA EMPRESA

DNI/NIF

DIRECCIÓN

Nombre del/la trabajador/a

DNI/NIE

Calle/número

En (lugar), a (día) de (mes) de (20\_\_)

**AMBAS PARTES MANIFIESTAN QUE:**

Reconociéndose mutua capacidad de obrar, es interés de ambas partes concertar el presente Acuerdo de flexibilidad horaria para lograr una mejor organización del tiempo de trabajo y de los descansos que permitan la mayor compatibilidad entre el derecho a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de los trabajadores y la mejora de la productividad en la empresa, que se regirá por las siguientes CLÁUSULAS:

**I.-** Que el horario laboral que se realizará en la empresa será con carácter general el establecido en el art. [NUMERO] del convenio colectivo [CONVENIO\_COLECTIVO\_APLICABLE], consistente en:

- Horario de mañana:  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

- Horario de tarde:  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

**II.-** En caso de que la distribución de horas sea irregular, la empresa deberá dar a conocer al trabajador el día y la hora de la prestación de trabajo con un preaviso mínimo de cinco días, o más si el convenio colectivo [CONVENIO\_COLECTIVO\_APLICABLE] así lo define.

**III.-** La compensación de la diferencia de horas entre la jornada realizada y la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo legal o pactada será exigible según el convenio colectivo [CONVENIO\_COLECTIVO\_APLICABLE] o por acuerdo entre la empresa y el trabajador.

- Especificaciones sobre la compensación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV.- Se deberán respetar los límites establecidos en el convenio colectivo** [CONVENIO\_COLECTIVO\_APLICABLE] o en la negociación entre empresa y trabajador para la distribución irregular de la jornada, además de respetarse los períodos de descanso.

- Descanso diario: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

- Descanso semanal: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

Rogándole acuse recibo de ambos documentos, le saluda atentamente.

Recibí el \_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_

**FIRMA Y NOMBRE TRABAJADOR FIRMA Y SELLO EMPRESA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_