**Carta para rechazar a un candidato**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nombre del candidato],

Gracias por interesarse en formar parte de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nombre de la empresa]. Queríamos hacerle saber que hemos decidido optar por otros perfiles para cubrir el puesto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [denominación del puesto de trabajo]. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Información sobre la incorporación de la candidatura a la base de datos de la empresa para futuras contrataciones]

Nuestro equipo quedó impresionado por sus habilidades y logros. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ejemplos] Creemos que podría ser una buena opción para otras convocatorias y nos comunicaremos nuevamente si se da esta circunstancia.

Le deseamos todo lo mejor en su búsqueda de trabajo y en sus próximos pasos profesionales.

Saludos, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre y cargo]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fdo: Dº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recibí el \_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_