

## Ejemplo de comunicación de descarte de candidato



Buenos días,

Agradecemos que hayas participado en nuestro proceso de selección y todo el esfuerzo que has depositado en él durante su duración. No obstante, tenemos que comunicarte que tenemos un candidato que, tras la entrevista, se ajusta más al perfil requerido. Aunque no dudamos que seas un gran profesional y te deseamos lo mejor.

Si nos lo permites, mantendremos tu currículum en nuestra base de datos y nos pondremos en contacto contigo si surge alguna vacante relacionada con tu perfil profesional.

Muchas gracias por todo de nuevo, el equipo de \_\_\_\_\_ agradece el interés que has depositado en nuestra empresa.

Un saludo

## Ejemplo de comunicación de descarte de candidato



Buenos días,

Hace unas semanas concluyó el proceso de selección de candidatos para la oferta de  
-----  
para trabajar en nuestra empresa, y en la que participaste llegando hasta la última fase.

Hemos analizado los perfiles de todos los candidatos finalistas y valorado los diferentes aspectos, tanto del curriculum como de las sucesivas entrevistas y las pruebas de conocimiento.

No ha sido fácil y, aunque tu perfil técnico y experiencia es inmejorable, otro candidato ha destacado porque posee un nivel de ----- más avanzado, lo que viene genial para  
-----.

Tengo que indicarte que cualquiera de los finalistas del proceso sois ideales, y que todos habéis demostrado una gran valía. Ojalá pudiéramos contar con todos vosotros, pero solo podemos contratar a unos, y, en este caso, el nivel de ----- ha sido el factor decisivo.

Agradecemos mucho tu interés por la oferta de empleo y sentimos mucho no poder contar contigo en la plantilla. Si nos lo permites, queremos mantener tus información en nuestra base de datos por si en un futuro contamos con alguna vacante en la compañía que se adapte a tu perfil profesional.

Un saludo.