(SUSTITUIR LOGO)

|  |
| --- |
|  |
| Nombre del trabajador/a  [Dirección, ciudad y código postal]  **[**Teléfono]  **[**Correo electrónico] |

[Lugar y fecha]

Estimado señor/señora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Mediante la presente carta, a la que adjunto la fotocopia de mi Documento Nacional de Identidad, me dirijo a usted para comunicarle mi inminente jubilación.

El próximo día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ dejaré de ser trabajador/a activo/a en el régimen general de la Seguridad Social y pasaré a ser jubilado/a, puesto que el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ cumpliré los \_\_\_ años.

Ruego se comunique esta situación al departamento de Recursos Humanos y personal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para que actúen en consecuencia, de acuerdo a la correspondiente legislación, ante mi próxima situación laboral.

Sin más dilación, agradezco de antemano su atención, así como todo el tiempo de relación laboral.

Reciba un cordial saludo.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_