(SUSTITUIR LOGO)

|  |
| --- |
|  |
| Nombre del trabajador/a  [Dirección, ciudad y código postal]  **[**Teléfono]  **[**Correo electrónico] |

Ciudad y fecha completa.

Sr/Sra. [cargo o nombre de la persona a la que va dirigida la carta].

Yo [Nombre completo], solicito un permiso laboral los días \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondientes a la semana \_\_\_\_\_, debido al siguiente motivo:

Me incorporaré a mi puesto de trabajo el día \_\_\_\_ a las \_\_\_\_ horas y retomaré mis tareas como de forma habitual.

Sin más dilación, gracias por la atención prestada.

[Firma]