

Formulario de solicitud de vacaciones



A la empresa:

Dirección:

Teléfono:

Don/Doña _____, con D.N.I _____, trabajador/a de la empresa cuyos datos figuran en el encabezamiento.

EXPONE:

Que con fecha de _____ de _____ de _____, con motivo del cumplimiento de un período anual de labores en la compañía, solicito mis vacaciones entre los siguientes días:

Desde ____/____/____

Hasta ____/____/____

- Solicita
- Modifica
- Anula